

Số : 875 /TB-BVTN.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Bệnh viện Thống Nhất tuyển dụng viên chức năm 2024

I. Điều kiện tuyển dụng:

* Tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Vị trí việc làm và số người làm việc cần tuyển:

STT	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng người cần tuyển
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	29
2	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	03
3	Dược hạng IV	V.08.08.23	04
4	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	14
5	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	06
6	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	05
7	Chuyên viên	01.003	07
8	Cán sự	01.004	08
9	Kế toán viên	06.031	01
	Tổng cộng		77

III. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

Theo danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc cần tuyển dụng vào các đơn vị thuộc Bệnh viện Thống Nhất năm 2024 (được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Thống Nhất)

IV. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (đối với với hạng III tương đương bậc 2, đối với hạng IV tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

V. Thời gian địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí xét tuyển:

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc (từ thứ Hai đến thứ Sáu) từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 01/8/2024

2. Địa điểm: Ứng viên dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại:

- + Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Thống Nhất
- + Số 01 Lý Thường Kiệt, Phường 7, quận Tân Bình, Tp. HCM.
- + Số điện thoại: (0283) 8690277 - 242 / 243.

3. Lệ phí xét tuyển: theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu và thời gian nộp lệ phí xét tuyển cụ thể sẽ được thông báo tại trang thông tin điện tử Bệnh viện Thống Nhất theo danh sách thí sinh đã được thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển).

* Dự kiến thời gian xét tuyển viên chức tại Bệnh viện Thống Nhất: cuối tháng 08/2024

* Danh sách thí sinh đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Thống Nhất ngày: dự kiến từ ngày 12/8/2024.

* Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển được niêm yết tại Bệnh viện Thống Nhất và trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

Ghi chú:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Thống Nhất (Đề nghị ứng viên đăng ký dự tuyển đọc kỹ hướng dẫn ghi Phiếu của Bệnh viện Thống Nhất và ghi đầy đủ, chi tiết các thông tin theo yêu cầu của mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển).

+ Các thông tin chi tiết về đối tượng ưu tiên, vị trí tuyển dụng, yêu cầu về trình độ chuyên môn được đăng tải đính kèm thông báo này trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Thống Nhất và niêm yết tại Bệnh viện Thống Nhất.

+ Đề nghị các ứng viên dự tuyển liên tục cập nhật, theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Thống Nhất năm 2024 trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

+ Địa chỉ trang thông tin điện tử Bệnh viện Thống Nhất (website): <http://bvtn.org.vn/>

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Đình Thanh

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024
của Bệnh viện Thống Nhất**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN THỐNG NHẤT

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TTg-B ngày 27/08/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Bệnh viện Thống Nhất;

Căn cứ Quyết Định số 4609/QĐ-BYT ngày 07/10/2019 của Bộ y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Bệnh viện Thống Nhất;

Căn cứ Quyết định số 1131/QĐ-BYT ngày 10 tháng 05 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt đối với Bệnh viện Thống Nhất là đơn vị sự nghiệp tự chủ tài chính nhóm 2;

Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09/04/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;

Quyết định số 1443/QĐ-BVTN ngày 26/10/2022 của Bệnh viện Thống Nhất phê duyệt Đề án Vị trí việc làm năm 2022 của Bệnh viện Thống Nhất và Quyết định số 112/QĐ-BVTN ngày 23/01/2024 của Bệnh viện Thống Nhất về Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 855 -NQ/ĐU ngày 10/01/2024 của Tập thể lãnh đạo Bệnh viện Thống Nhất về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất ;

Theo Kế hoạch số 864./KH-BVTN ngày 25/6/24 của Bệnh viện Thống Nhất về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Thống Nhất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất, cụ thể:

- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 87 viên chức (có Danh mục vị trí việc làm/số lượng người làm việc và đơn vị tuyển dụng kèm theo).
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển bằng hình thức thi vấn đáp.
- Dự kiến thời gian thực hiện công tác tuyển dụng: Quý III năm 2024.

Điều 2. Bệnh viện Thống Nhất có trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 theo quy định hiện hành.

Thực hiện báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định.

Điều 3. Các Ông/Bà trưởng các đơn vị: Tổ chức cán bộ, Hành chính, Quản trị, Kế hoạch tổng hợp, Tài chính kế toán và Trưởng các khoa/phòng khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB-BYT (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Đình Thanh

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất
(Ban hành kèm theo Quyết định số 896/QĐ-BVTN ngày 25/6/2024)

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện Thống Nhất xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 bằng hình thức xét tuyển như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN

1. Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;
2. Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
4. Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
5. Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09/04/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;
6. Quyết định số 1443/QĐ-BVTN ngày 26/10/2022 của Bệnh viện Thống Nhất phê duyệt Đề án Vị trí việc làm năm 2022 của Bệnh viện Thống Nhất và Quyết định số 112/QĐ-BVTN ngày 23/01/2024 của Bệnh viện Thống Nhất về Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất;
7. Nghị quyết số 85/NQ/ĐU ngày 10/01/2024 của Tập thể lãnh đạo Bệnh viện Thống Nhất về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Thống Nhất;

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc xét tuyển viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, có tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật. Người đăng ký xét tuyển viên chức phải đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị

- Tổng số người làm việc đã được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm năm 2022: 1.454 người làm việc.

- Tổng số viên chức hiện có: 1055 người.
- Hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ: 105 người;
- Hợp đồng lao động chuyên môn: 107 người;
- Số lượng người làm việc còn thiếu: 187 người;

2. Nhu cầu xét tuyển viên chức

Số lượng viên chức dự kiến xét tuyển năm 2024: 77 người làm việc tương ứng với 09 vị trí việc làm.

STT	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng người cần tuyển
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	29
2	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	03
3	Dược hạng IV	V.08.08.23	04
4	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	14
5	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	06
6	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	05
7	Chuyên viên	01.003	07
8	Cán sự	01.004	08
9	Kế toán viên	06.031	01
	Tổng cộng		77

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển

2.1. Chức danh nghề nghiệp hạng III

+ Trình độ chuyên môn đối với từng chức danh nghề nghiệp:

- * Bác sĩ (hạng III): tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học.
- * Dược sĩ (hạng III): tốt nghiệp đại học dược trở lên.
- * Điều dưỡng hạng III: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.
- * Kỹ thuật Y hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xét nghiệm y học, kỹ thuật hình ảnh y học; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;

* Chuyên viên: tốt nghiệp đại học chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công.

* Kế toán viên: tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quảng lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Chức danh nghề nghiệp hạng IV:

+ Trình độ chuyên môn:

- * Dược hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng dược trở lên;
- * Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.
- * Cán sự: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Việc đánh giá kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và tin học thông qua việc xem xét văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do các cơ sở đào tạo cấp theo quy định.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Thống Nhất quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

TT	Đối tượng	Điểm cộng
1	Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.	Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2
2	Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động	Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2
3	Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong	Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2
4	Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong	Được cộng 1,5 điểm

	phong trào công nhân	vào kết quả điểm thi tại vòng 2
--	----------------------	------------------------------------

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Bản sao (công chứng thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Đối với vị trí việc làm dự tuyển có yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ: Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (Mẫu số 02-XTVC);

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ trúng tuyển.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với người trúng tuyển đã từng thực hiện nhiệm vụ theo chức danh nghề nghiệp và làm công việc tại vị trí việc làm đăng ký dự tuyển thì nộp bản chứng thực Hợp đồng lao động hoặc Quyết định và Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội (nếu có).

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

VIỆN
NHẬT

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ

- Thời hạn nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên trang điện tử và niêm yết công khai tại Bệnh viện Thống Nhất (Từ 7h30 - 16h00 các ngày làm việc trong tuần, từ ngày 01/07/2024 đến hết ngày 01/08/2024).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Thống Nhất, số 01 Lý Thường Kiệt, phường 7, quận Tân Bình, TP Hồ Chí Minh.

- Lệ phí xét tuyển: theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên trang điện tử và niêm yết công khai tại Bệnh viện Thống Nhất.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Thống Nhất, số 01 Lý Thường Kiệt, phường 7, quận Tân Bình, TP Hồ Chí Minh.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Lệ phí xét tuyển: theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Thực hiện
1	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức Thông báo và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	01/07/2024 đến 01/08/2024	TCCB
2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc	05 - 09/08/2024	TCCB
3	Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	12 - 16/08/2024	Hội đồng xét tuyển Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến thực hiện	Thực hiện
4	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự vòng 2, hướng dẫn ôn tập, giải đáp thắc mắc, ...	19/08/2024	Hội đồng xét tuyển
5	Tổ chức thi vấn đáp trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký xét tuyển.	28/08/2024	Hội đồng xét tuyển
6	Hội đồng báo cáo Giám đốc xem xét, công nhận kết quả xét tuyển.	11/09/2024	Hội đồng xét tuyển
1	Trình Giám đốc phê duyệt kết quả và quyết định công nhận kết quả trúng tuyển	25/09/2024	Hội đồng xét tuyển, Giám đốc
7	Thông báo kết quả xét tuyển	26/09/2024	Hội đồng xét tuyển

2. Trên cơ sở Kế hoạch xét tuyển viên chức đã được Giám đốc bệnh viện phê duyệt, các khoa/phòng chức năng thuộc bệnh viện có trách nhiệm triển khai thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng kế hoạch.

3. Các thành viên trong Hội đồng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

4. Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả với Giám đốc bệnh viện để xem xét, công nhận kết quả xét tuyển theo đúng quy định.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, các bộ phận báo cáo trình Giám đốc bệnh viện xem xét giải quyết để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đăng Thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 Bệnh viện Thống Nhất tại Báo Sài Gòn Giải phóng; công khai tại bảng tin của Bệnh viện Thống Nhất và đăng tải tại website của Bệnh viện Thống Nhất (<https://bvtn.org.vn>).

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Giám đốc Bệnh viện phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

5. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức phê duyệt quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng), Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch và Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết).

6. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1):

- Đối với người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Đối với người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển ở vòng 2: Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của bệnh viện.

7. Thu lệ phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2

8. Tổ chức thi vấn đáp chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 (dự kiến trong tháng 08 năm 2024).

9. Ủy viên thư ký Hội đồng tổng hợp chung kết quả thi vấn đáp (vòng 2) và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức.

10. Chủ tịch Hội đồng Xét tuyển viên chức báo cáo Giám đốc Bệnh viện kết quả phỏng vấn (vòng 2) (Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2).

11. Giám đốc Bệnh viện phê duyệt Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

12. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai kết quả trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết danh sách kết quả người trúng tuyển. và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng).

13. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

14. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định.

15. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng bàn giao toàn bộ tài liệu về kỳ xét tuyển theo quy định để lưu trữ và quản lý (trong thời hạn 01 năm kể từ ngày kết thúc kỳ tuyển dụng viên chức).

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Đình Thanh