

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Gói thầu: Thuê máy photocopy Bệnh viện năm 2025 – 2026

Kính gửi: Các Hãng sản xuất, Nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Thống Nhất có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu Thuê máy photocopy Bệnh viện năm 2025 – 2026 chi tiết như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Thống Nhất.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Tổ Mua sắm, Đấu thầu và Quản lý Dự án.

- Email: tms@bvtvn.org.vn

- Số điện thoại: 028 3869 0277 – 214, 771

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Gửi bản scan báo giá có chữ ký của người đại diện pháp luật và con dấu (nếu có) của đơn vị cung cấp báo giá; hoặc

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn phòng Tổ Mua sắm, Đấu thầu và Quản lý Dự án, Bệnh viện Thống Nhất, số 01 Lý Thường Kiệt, Phường 7, Quận Tân Bình, TP.HCM.

Thời gian tiếp nhận: Từ 08h00 ngày 17/9 /2024 đến trước 16h00 ngày 17/9 /2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 180 ngày kể từ ngày 17/9 /2024

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa/dịch vụ: Chi tiết trong bảng mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật tại Phụ lục kèm theo.

2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo quản hàng hóa:

- Giao hàng, lắp đặt đưa hàng hóa vào sử dụng tại Bệnh viện Thống Nhất, mọi chi phí vận chuyển, lắp đặt do nhà cung cấp chịu.



- Hàng hóa trong quá trình vận chuyển phải thực hiện theo quy định của nhà sản xuất.


- Địa điểm nhận hàng hóa/dịch vụ: Tại nơi sử dụng, Bệnh viện Thống Nhất, số 01 Lý Thường Kiệt, Phường 7, Quận Tân Bình, TP.HCM.

3. Thời gian giao hàng, hoàn thành hợp đồng: trong vòng 720 ngày kể từ ngày nhận được thông báo đặt hàng của Bệnh viện.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Không tạm ứng, thanh toán 100% giá trị nghiệm thu sau khi đủ điều kiện thanh toán theo hợp đồng. Thời gian thanh toán: trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhà thầu cung cấp đầy đủ hồ sơ thanh toán quy định theo hợp đồng.

5. Các thông tin khác:

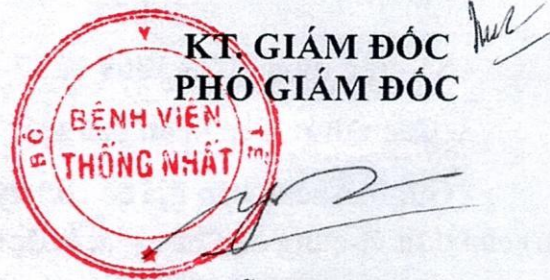
- Các Hãng sản xuất, Nhà cung cấp có thể liên hệ kiểm tra trực tiếp vị trí lắp đặt và làm rõ những nội dung về kỹ thuật trước khi chào giá.

- Đề nghị các Hãng sản xuất, Nhà cung cấp nghiên cứu kỹ các yêu cầu và làm Bảng báo giá theo hướng dẫn đã nêu tại Thông báo này. 

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TMS.



Nguyễn Quang Vinh

PHỤ LỤC

Danh mục, số lượng và yêu cầu kỹ thuật gói thầu
Thuê máy photocopy Bệnh viện năm 2025 – 2026

1. Tên danh mục và số lượng:

| STT | DANH MỤC | ĐVT | Số lượng |
|-----|--|-----|----------|
| I | Thuê máy photocopy | Bộ | 10 |
| II | Dịch vụ máy photocopy kèm theo: Bảo trì, sửa chữa, mực in (miễn phí) | | |

2. Yêu cầu kỹ thuật:

| STT | DANH MỤC YÊU CẦU KỸ THUẬT |
|-----|--|
| I | Thuê máy photocopy <ul style="list-style-type: none">- Định mức 5.000 bản/máy/tháng- Cung cấp 100% mực photocopy, linh kiện và vật tư thay thế.- Chi phí phát sinh dự kiến vượt định mức 5.000 bản (120đ/bản)- Hỗ trợ chức năng in trực tiếp qua mạng: có thể kết nối trực tiếp với hệ thống mạng của Bệnh viện. Nhiều nhân viên có thể sử dụng máy tính và in qua mạng dễ dàng.- Tính năng quản lý người dùng: Có thể sử dụng để đặt hơn 1000 tài khoản truy cập. Đúng mật khẩu mới có thể sử dụng được máy. Cũng như các tài khoản này chỉ được sử dụng chức năng và số lượng cho phép. Mỗi tháng người quản lý dễ dàng kiểm tra phòng ban hay cá nhân nào đã sử dụng bao nhiêu. Hoặc cho phép người đó sử dụng ít hay nhiều.- Tự động nạp và đảo bản gốc: khay nạp bản gốc có sức chứa 50 tờ. Chỉ cần nạp bản gốc vào khay và chọn số lượng bản cần photo. Máy tự động nạp và photocopy thành số lượng mà người dùng cần (kể cả photocopy 2 mặt).- In trực tiếp từ điện thoại thông minh: Máy photocopy cho phép in trực tiếp từ di động. Chỉ cần tải ứng dụng in do chính hãng thiết kế thì có thể kết nối in được (Dành cho thiết bị android và IOS)- Scan mạng nội bộ, Scan không qua phần mềm trung gian- Máy Photocopy kỹ thuật số, Laser trắng đen Chức năng: COPY – IN QUA MẠNG – SCAN MÀU Bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc: Có sẵn. Chức năng đảo 2 mặt bản sao: Có sẵn Khổ giấy sao chụp tối đa: A3 Tốc độ sao chụp/ in: 50 bản/phút. Màn hình điều khiển thông minh: 9 inch |



| | |
|-----------|--|
| | <p>Khay giấy vào: 2 khay x 550 tờ Khay giấy tay: 100 tờ. Thời gian khởi động: 15 giây. Thời gian in bản đầu tiên: 3.5 giây Thu nhỏ / phóng to: 25% – 400%, tăng từng bước 1% Sao chụp liên tục: 999 tờ Độ phân giải copy: 600 dpi. Độ phân giải in: 1.200×1.200 dpi Định lượng giấy: 60 – 216g/m², khay tay: 52 – 220g/m² Dung lượng bộ nhớ: 1GB + ổ cứng: 128GB Chức năng chia bộ bản sao điện tử Chức năng tiết kiệm điện năng Hệ thống tái sử dụng mực thải Kích thước (rộng x dài x cao): 670 x 682 x 895mm Công suất tiêu thụ: 2700 W</p> |
| II | Dịch vụ máy photocopy kèm theo: Bảo trì, sửa chữa, mực in |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, bảo trì, vệ sinh thiết bị và tư vấn sử dụng thiết bị. - Thay đổi cài đặt, cấu hình theo nhu cầu bên A. - Đảm bảo tính chính xác và ổn định của máy photocopy. - Tư vấn và hướng dẫn Bên A sử dụng và khai thác máy photocopy hiệu quả. - Gửi báo cáo tình trạng kỹ thuật của thiết bị cho Bên A. - Tạo các user cho người in riêng để quản lý từng trang in, chụp trên máy photo - Thống kê danh sách người in, số lượng in của từng người, nội dung in gì... - Kịp thời hướng dẫn giải quyết sự cố qua điện thoại hoặc có mặt tại hiện trường trong vòng 02 giờ sau khi nhận được thông báo từ Tổ Quản Lý hệ thống. - Thay thế tạm thời thiết bị khác nhằm hạn chế ảnh hưởng nếu không xử lý được sự cố sau 6 giờ - 8 giờ. - Thay thế máy photocopy khác cùng loại trong trường hợp máy photocopy trước bị lỗi không đáp ứng yêu cầu. - Cử tổ bảo trì ít nhất 02 người có hai số điện thoại nóng (hotline) tiếp nhận thông tin - Đề xuất các giải pháp nhằm đảm bảo máy photocopy hoạt động ổn định, hiệu quả. - Sửa chữa không tính phí các lỗi máy photocopy khi xảy ra sự cố. |

MẪU BẢNG BÁO GIÁ

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Thống Nhất

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Thống Nhất, chúng tôi (ghi tên, địa chỉ của Hãng sản xuất, Nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của từng thành viên liên danh) báo giá cho các hàng hóa/dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan (đối với gói thầu hàng hóa, nếu là gói thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn thì bỏ mục này):

| STT | Danh mục hàng hóa | Đơn vị tính | Khối lượng | Mô tả hàng hóa | Đơn giá | Thành tiền | Ngày giao hàng | |
|-----|-------------------|-------------|------------|----------------|---------|------------|--|---|
| | | | | | | | Ngày giao hàng sớm nhất <i>[ghi số ngày: kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực hoặc kể từ ngày chủ đầu tư yêu cầu giao hàng đối với trường hợp giao hàng nhiều lần]</i> | Ngày giao hàng muộn nhất <i>[ghi số ngày: kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực hoặc kể từ ngày chủ đầu tư yêu cầu giao hàng đối với trường hợp giao hàng nhiều lần]</i> |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của hàng hóa)

2. Báo giá cho các dịch vụ phi tư vấn và dịch vụ liên quan (đối với gói thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn, nếu là gói thầu cung cấp hàng hóa thì bỏ mục này):

| STT | Danh mục dịch vụ | Mô tả dịch vụ ^(*) | Khối lượng mời thầu | Đơn vị tính | Đơn giá | Thành tiền |
|-----|------------------|------------------------------|---------------------|-------------|---------|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm *[ghi cụ thể số ngày nhưng không được nhỏ hơn số ngày quy định tại mục I.4 của Yêu cầu chào giá]*.

Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thẻ hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa/dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))